



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN AWAYAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom**

Jabatan : **BUPATI BALANGAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom

Paringin, 10 Januari 2023



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 KECAMATAN AWAYAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai IKM	87
2	Meningkatnya Kemandirian Desa Lingkup Kecamatan	Skor IDM Desa	0,70

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.795.697.170	
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 103.532.500	
3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 359.472.000	
4. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 68.416.600	
5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 235.634.000	
6. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 156.028.200	



Pihak Kedua

H. ABDUL HADI S.Ag, M.I.Kom



Paringin, 10 Januari 2023

Pihak Pertama,

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SILATURAHMI**
Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA


Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

SILATURAHMI
NIP. 19650604 198602 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKRETARIS KECAMATAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Perangkat Daerah Yang disampaikan Tepat Waktu	6 Dokumen
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen administrasi keuangan dalam 1 tahun	12 Bulan
3	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12 Bulan
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Bulan
5	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	100%
6.	Meningkatnya kepuasan aparatur terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Terpenuhinya kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan
7.	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 14.902.900,00	Dana Alokasi Umum
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 3.133.847.470,00	Dana Alokasi Umum
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 12.500.000,00	Dana Alokasi Umum
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 325.542.300,00	Dana Alokasi Umum
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 61.892.700,00	Dana Alokasi Umum
6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 127.809.300,00	Dana Alokasi Umum
7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 119.202.500,00	Dana Alokasi Umum

CAMAT AWAYAN,

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023
SEKRETARIS KECAMATAN,


SILATURAHMI
NIP. 19650604 198602 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MACHMUD FAUZI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

MACHMUD FAUZI, S.Sos
NIP. 19780218 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Tersedianya Barang Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
4	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	6 Paket
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	277 Laporan
6	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	10 Unit
7	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
8	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
9	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit
10	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	50 Unit
11	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Kegiatan

Anggaran

1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp	12.500.000,00
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	16.968.300,00
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	63.902.900,00
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	19.919.100,00
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	224.752.000,00
6	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	61.892.700,00
7	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	57.669.200,00
8	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	70.140.100,00
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	67.351.900,00
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	20.104.600,00
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	31.746.000,00

Awayan, 10 Januari 2023



KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
 NIP. 19780218 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUSTAM EFFENDI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
NIP. 19720315 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Tersusunnya Dokumen RKA dan DPA SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen
3	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2 Laporan
4	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
5	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12 Dokumen
6	Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 9.985.300,00
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.217.600,00
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 2.700.000,00
4. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.048.269.970,00
5. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 83.900.000,00
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	Rp 1.677.500,00

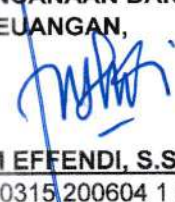
Awayan, 10 Januari 2023

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

**KEPALA SUB BAGIAN
PERENCANAAN DAN
KEUANGAN,**



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
NIP. 19720315 200604 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RUDIANSYAH, S.Sos**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**
Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA

RUDIANSYAH, S.Sos

NIP. 19800503 200701 1 010

PIHAK KEDUA



ASWAL SALAHUDIN, S.IP

NIP. 19701208 199203 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	12 Laporan


Sub Kegiatan

Anggaran

1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan

Rp 103.532.500,00


CAMAT AWAYAN,
KECAMATAN AWAYAN
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
 NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023
KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK,

RUDIANSYAH, S.Sos
 NIP. 19800503 200701 1 010



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAPERUDIN, S.Pd, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI
KETENTRAMAN KETERTIBAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**


Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

SAPERUDIN, S.Pd, MM
NIP. 19670306 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN KOORDINASI KETENTRAMAN
KETERTIBAN**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	2 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran

- Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,
1. Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Rp 68.416.600,00

Awayan, 10 Januari 2023

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN UMUM DAN
KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN,**


SAPERUDIN, S.Pd, MM
NIP. 19670306 199903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MUHAMMAD YANI, S.Sos**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

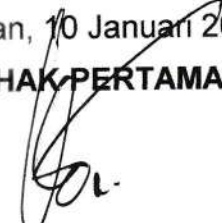
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Awayan, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA


MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720814 200604 1 012

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan desa	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	2 Laporan

Sub Kegiatan

Anggaran


1. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

Rp 359.472.000,00

Awayan, 10 Januari 2023



**KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA DAN KELURAHAN,**


MUHAMMAD YANI, S.Sos
NIP. 19720814 200604 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HAPIJI, S.Ag**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**

Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PIHAK KEDUA
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023

PIHAK PERTAMA


HAPIJI, S.Ag
NIP. 19760301 201212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN**

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Jumlah Dokumen Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal	4 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | | |
|----|--|----|----------------|
| 1. | Pelaksanaan Semua Urusan Pemerintahan yang Bukan Merupakan Kewenangan Daerah dan Tidak Dilaksanakan oleh Instansi Vertikal | Rp | 235.634.000,00 |
|----|--|----|----------------|

Awayan, 10 Januari 2023

**KEPALA SEKSI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN,**

Hadiji, S.Ag

NIP. 19760301 201212 1 002

CAMAT AWAYAN,

ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007



**PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HERIYADI, S.Sos, MM**

Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN
DESA**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **ASWAL SALAHUDIN, S.IP**


Jabatan : **CAMAT AWAYAN**

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
ASWAL SALAHUDIN, S.IP
NIP. 19701208 199203 1 007

Awayan, 10 Januari 2023
PIHAK PERTAMA

HERIYADI, S.Sos, MM
NIP. 19791202 200701 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KECAMATAN AWAYAN
SEKSI SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

NO.	KINERJA UTAMA (SASARAN STRATEGIS)	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	12 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 Dokumen

Sub Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|---|----|----------------|
| 1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Rp | 122.860.000,00 |
| 2. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Rp | 33.168.200,00 |


Awayan, 10 Januari 2023

CAMAT AWAYAN,



ASWAL SALAHUDIN, S.IP
 NIP. 19701208 199203 1 007

**KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN
 PEMERINTAHAN DESA,**


HERIYADI, S.Sos, MM
 NIP. 19791202 200701 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SITI JALEHA, S.Sos
Jabatan : Analis Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Paringin, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,


SITI JALEHA, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810510 200501 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang pembangunan sesuai dengai prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sessuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan
Pemerintahan Desa,


HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 11 Januari 2023

Analisis Pembangunan,



SITI JALEHA, S.Sos

Penata Muda Tk.I
NIP. 19810510 200501 2 013



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : SUBHAN
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720115 200604 1 005

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,


SUBHAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19781004 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEUANGAN PADA
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Jumlah bahan penerimaan dan pencatatan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan Menginventarisir dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	40
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan dokumen administrasi keuangan	Bahan Laporan	30
		Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Keuangan,

Pengadministrasi Keuangan,



RUSTAM EFFENDI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19720115 200604 1 005



SUBHAN
Pengatur Tk.I
NIP. 19781004 200604 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : MAYNIDA ARHANA, SE
Jabatan : Analis Pembangunan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,


MAYNIDA ARHANA, SE
Penata Muda
NIP. 19890513 202012 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**ANALIS PEMBANGUNAN PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang pembangunan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah mengumpulkan bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang pembangunan agar memperlancar pelaksanaan tugas	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan bidang perekonomian sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai upaya pemberdayaan masyarakat	Bahan Laporan	60
		Jumlah menganalisa bahan bahan untuk pengembangan badan usaha milik desa sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	60
		Jumlah bahan laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada atasan	Bahan Laporan	30

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Seksi Pembinaan Dan
Pengawasan Pemerintahan Desa,


HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009

Analisis Pembangunan,


MAYNIDA ARHANA, SE

Penata Muda
NIP. 19890513 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YADI
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

YADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19650623 200701 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi	Jumlah bahan Menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan kelompok surat dan dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan Mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Kepegawaian,



YADI
Pengatur Tk.I
NIP. 19650623 200701 1 018



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAHMAT HIDAYAT
Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HAPIJI, S.Ag
Jabatan : Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HAPIJI, S.Ag

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

RAHMAT HIDAYAT

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA
SEKSI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah menerima mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah dokumentasi surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Seksi Penyelenggaraan Pemerintahan,



HAPIJI, S.Ag

Penata

NIP. 19760301 201212 1 002

Pengadministrasi Pemerintahan,



RAHMAT HIDAYAT

Pengatur

NIP. 19740731 201406 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IBNUL AMIN
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

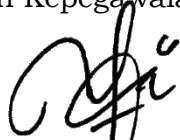
Pihak Pertama,

IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian dokumen administrasi sesuai dengan prosedur yang berlaku agar tertib administrasi	Jumlah Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berkaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

Pengadministrasi Umum,



IBNUL AMIN
Pengatur Tk.I
NIP. 19690103 200741 1 032



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURIA
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERIYADI, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


HERIYADI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19791202 200701 1 009


SURIA
Pengatur Tk.I
NIP. 19751111 200006 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**PENGADMINISTRASI UMUM PADA
SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Pengadministrasi Umum pada kegiatan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah data menerima, mencatat dan menyortir surat masuk sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan konsep menerima, mencatat surat masuk sesuai prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan Dokumentasi sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa,



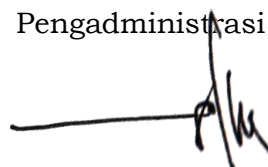
HERIYADI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791202 200701 1 009

Awayan, 11 Januari 2023

Pengadministrasi Umum,



SURIA

Pengatur Tk.I

NIP. 19751111 200006 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HADI WIRANTO
Jabatan : Pengadministrasi Perizinan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RUDIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RUDIANSYAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

HADI WIRANTO
Pengatur Tk.I
NIP. 19830510 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERIZINAN PADA
SEKSI PELAYANAN PUBLIK
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan administrasi perijinan	Jumlah menerima dan mencatat dan menyortir dokumen perijinan	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan mengelompokkan surat menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumen perijinan yang telah diverifikasi	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan dokumentasi dokumen sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	10
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30

Kepala Seksi Pelayanan Publik,



RUDIANSYAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19800503 200701 1 010

Awayan, 11 Januari 2023

Pengadministrasi Perizinan,



HADI WIRANTO

Pengatur Tk.I

NIP. 19830510 200701 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MASRIFANI
Jabatan : Petugas Keamanan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

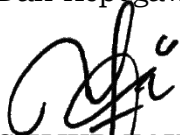
MASRIFANI
Pengatur
NIP. 19720113 199703 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PETUGAS KEAMANAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan menyalakan dan mematikan lampu, mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah bahan laporan menyalakan dan mematikan lampu-lampu dan alat elektronik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan keamanan dan ketertiban dilingkungan kantor.	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan koordinasi,menyusun jadwal kerja pelaksanaan tugas keamanan, mencatat laporan tentang kejadian-kejadian penting selama masa penjagaan	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan monitoring, mengawasi cctv dan kontrol lingkungan agar memudahkan pemantauan dan pengendalian.	Bahan Laporan	20

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Keamanan,



MASRIFANI
Pengatur
NIP. 19720113 199703 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERMANSYAH
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,

HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PEADMINISTRASI UMUM PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan mendokumentasikan dokumen administrasi sesuai dengan prosedur	Jumlah data menerima mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah data memberi lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan mendokumentasikan surat sesuai dengan prosedur	Bahan Laporan	30
		Jumlah bahan Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Bahan Laporan	30

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pengadministrasi Umum,



HERMANSYAH
Pengatur Tk.I
NIP. 19660606 200701 1 058



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYURKANI
Jabatan : Petugas Penggandaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Kedua,

MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Pihak Pertama,

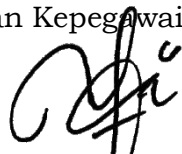
SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PETUGAS PENGANDAAN PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya data Menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk ditindaklanjuti agar pelaksanaan tugas berjalan lancar.	Jumlah bahan menerima dan mencatat penggandaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan aplikasi lapangan apakah sudah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Bahan Laporan	2
		Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku	Bahan Laporan	30
		Jumlah tugas kedinasan yang diperintahkan oleh atasan	Bahan Laporan	15

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,



MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Petugas Pengandaan,



SYURKANI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19660704 200701 1 050



PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN
KECAMATAN AWAYAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :


Nama : ZAKARIA
Jabatan : Pengemudi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MACHMUD FAUZI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan *supervisi* yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MACHMUD FAUZI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780218 200604 1 004

Awayan, 11 Januari 2023

Pihak Pertama,


ZAKARIA
Juru
NIP. 19760429 201212 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**PENGEMUDI
PADA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
KECAMATAN AWAYAN KABUPATEN BALANGAN**

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	Tersedianya pelaksanaan perawatan mesin, memelihara kebersihan mobil dan membuat laporan hasil operasioanal untuk pelayanan kegiatan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan perawatan mesian dan peralatan mobil/bus	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan pemeliharaan kebersihan mobil/bus sebelum dan sesudah bertugas	Bahan Laporan	20
		Jumlah bahan laporan tugas/ perbaikan dan melaporkan hasil pelaksanaan/perbaikan pada atasan agar ditindak lanjuti.	Bahan Laporan	20
		Jumlah laporan pelaksanaan kelengkapan mengemudi dan fasilitas keselamatan angkutan mobil/bus	Bahan Laporan	20

Awayan, 11 Januari 2023

Kepala Sub Bagian Umum
Dan Kepegawaian,

MACHMUD FAUZI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780218 200604 1 004

Pengemudi,

ZAKARIA

Juru

NIP. 19760429 201212 1 004